

Herzlich Willkommen in der Universitätsbibliothek Greifswald





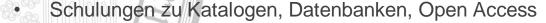
Universitätsbibliothek Greifswald





- Gründung der Universitätsbibliothek 1604
- Bestand: 3,1 Mio. Medien, davon 2,2 Mio. Bücher
- Unsere Dienstleistungen:

Bigilly



- Campuslieferdienst
- Fernleihe







Studierendenausweis





- ist für alle Bibliotheken der Universität gültig
- enthält die persönliche Kontonummer und ist nicht übertragbar.
- Die Benutzung der Universitätsbibliothek ist kostenfrei. Für weitere Dienstleistungen und verspätete Rückgaben werden Gebühren laut Gebührenordnung erhoben.
- Studierende der Universität Greifswald ohne Studierendenausweis benötigen das Datenkontrollblatt.



Passwort Benutzerkonto

- Passwort muss angefordert werden
- !! Universitäts-Mailadresse muss bereits freigeschaltet sein !!
- im Benutzerkonto Button "Passwort anfordern/ändern" anklicken.

Zum Schutz Ihrer Daten muss das Fenster nach Benutzung durch Klick auf "Abmelden und schließen" geschlossen werden.

Anmelden

Benutzernummer:	
Passwort:	

Anmelden

Bitte identifizieren Sie sich mit Ihrer Ausweisnummer und dem Passwort. (Bei der ersten Anmeldung Passwortvergabe anfordern)

Passwort anfordern/ändern

- temporäres Passwort geht an die Mailadresse, Login über den Link in der Mail
- Struktur des Benutzerpassworts: 8-12 Zeichen, mind. 1 Zahl



Mitteilungen per Mail

- Universitätsangehörige erhalten die Mitteilungen der Universitätsbibliothek nur an die E-Mailadresse der Universität (§ 29 der Immatrikulationsordnung).
- Die E-Mails können unter "Webmailer" unten von den Internetseiten der Universität oder der Universitätsbibliothek abgefragt werden.





4 Standorte der UB

Zentrale Universitätsbibliothek (ZUB)

Campus Beitzplatz
Felix-Hausdorff-Str. 10

Alte Bibliothek

Rubenowstr. 4

Bereichsbibliothek

Campus Loefflerstraße Ernst-Lohmeyer-Platz Magazinbibliothek

Am Schießwall



Psychologie, IZfG
Jura
Wirtschaft
Naturwissenschaften
Pharmazie
Medizin
Kunst



Altes Buch (bis 1850) Pomeranica Musik Niederdeutsch



Geisteswissenschaften (Pädagogik, Sprachen, Politik, Geschichte, Kommunikation) Theologie



Nicht für Benutzer zugänglich

Bestellung über die Online-Kataloge



Zentrale Universitätsbibliothek

Felix-Hausdorff-Straße 10 / Campus Beitzplatz

Öffnungszeiten:

Montag – Freitag 8.00 – 22.00 Uhr Samstag – Sonntag 9.00 – 22.00 Uhr

Servicezeiten:

(Ausleihe und Rückgabe von Büchern, Auskünfte, Gebührenzahlung, Fernleihen etc.)

Montag – Freitag 8.00 – 16.00 Uhr





Fächer:

Psychologie, IZfG, Jura, Wirtschaft, Naturwissenschaften, Medizin, Kunst

- 650 Arbeitsplätze, z.T. mit PC
- 24 Einzelcarrels
- 4 Gruppencarrels
- Scanner und Kopierer
- Selbstverbuchungsanlage und Buchrückgabeautomat
- 159 reservierbare Plätze über das Raumbuchungssystem V:Scout



Bereichsbibliothek



Öffnungszeiten:

Montag - Sonntag

9.00 - 22.00 Uhr

Servicezeiten:

Montag – Freitag 9.00 – 16.00 Uhr

Fächer:

Geisteswissenschaften (Pädagogik, Sprachen, Geschichte, Politik, Kommunikationswissenschaften)

Theologie

Semesterapparate im Erdgeschoss



Ausleihe und Präsenzbenutzung

- 269 Arbeitsplätze
- Davon 44 für Philfak reservierbar über das <u>Raumbuchungssystem</u>
 V:Schout
- 12 Einzelcarrels, 2 Audiokabinen
- 3 Gruppencarrels
- Scanner und Kopierer
- Selbstverbuchungsanlage und Buchrückgabeautomat



Selbstlernplätze, Universität

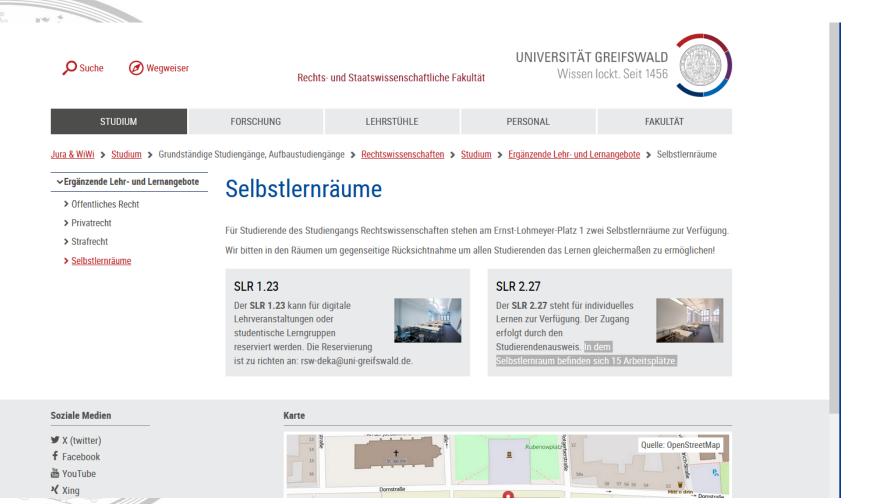
Selbstlernplätze an der Universität Greifswald

Auf Bitte von Vertreter*innen der Studierenden hat die Verwaltung Möglichkeiten für Arbeitsplätze bzw. Selbstlernräume zusammengestellt, die ein Selbststudium auf dem Campus ermöglichen, zum Beispiel in Zeiten zwischen Präsenzveranstaltungen und digitalen Veranstaltungen oder für Gruppenarbeiten. Eine Auflistung der möglichen Selbstlernplätze und die Ansprechpartner für die Reservierung haben wir in der folgenden Datei zusammengefasst.

Übersicht Selbstlernplätze



Selbstlernräume, Jura: Ernst-Lohmeyer-Platz 1





Selbstlernräume, WiWi: Friedrich-Loeffler-Straße

Jura & WiWi > Fakultät > Einrichtungen > EDV-Abteilung

∨EDV-Abteilung

- > Eduroam Umstellung 2023
- > Fernzugriff via VPN
- > VPN-Systemumstellung 2022
- > Fernzugriff auf Juris
- > Fernzugriff auf Beck Online
- > Telefonanlage
- > Internetauftritt der Fakultät
- Dateiablage für Arbeitsgruppen 6
- > Migration Dateiserver 2021 6
- > Geräte registrieren 6
- > Brief- und Powerpoint-Vorlagen
- > Kontakt, Signatur
- > Richtlinie für einheitliche Schreibweisen
- > Clientmanagement-System
- > Kontakt



EDV-Abteilung der Fakultät

Folgende Webseiten werden von der EDV-Abteilung der Fakultät gepflegt:

- Eduroam Umstellung 2023
- Fernzugriff via VPN
- VPN-Systemumstellung 2022
- · Fernzugriff auf Juris
- . Fernzugriff auf Beck Online
- Telefonanlage
- · Internetauftritt der Fakultät
- Dateiablage für Arbeitsgruppen 6
- Migration Dateiserver 2021 6
- Geräte registrieren 6
- · Brief- und Powerpoint-Vorlagen
- · Kontakt, Signatur
- Richtlinie für einheitliche Schreibweisen
- Clientmanagement-System
- Kontakt

Beachten Sie bitte auch die Informationen des Rechenzentrums

Kontakt

PC-Pool-Leitung und IT-Administration der Fakultät

Antonina Bussemer

Friedrich-Loeffler-Straße 70

17489 Greifswald

Telefon +49 3834 420 2440

<u>ciprsf@uni-greifswald.de</u>

Kontakt

EDV-Techniker der Fakultät

Maik Busch

Domstraße 20

17489 Greifswald

Telefon +49 3834 420 2112

<u>busch@uni-greifswald.de</u>



Alte Universitätsbibliothek

Rubenowstraße 4

52 Arbeitsplätze Scanner, Drucker

Bigill

Öffnungszeiten:

Montag – Freitag 9.00 – 19.00 Uhr

Servicezeiten:

Montag – Freitag 9.00 – 15.30 Uhr

Spezialsammlungen:

Pomeranica (Darunter Recht MV betreffend) Musikwissenschaften Altes Buch bis 1850





Selbstverbuchungs- und Rückgabeanlage

Die Ausleihe und Rückgabe ist an allen Standorten über Selbstverbuchungsanlagen bzw.
Rückgabeanlagen möglich.









Ausleihfrist

Sigilly



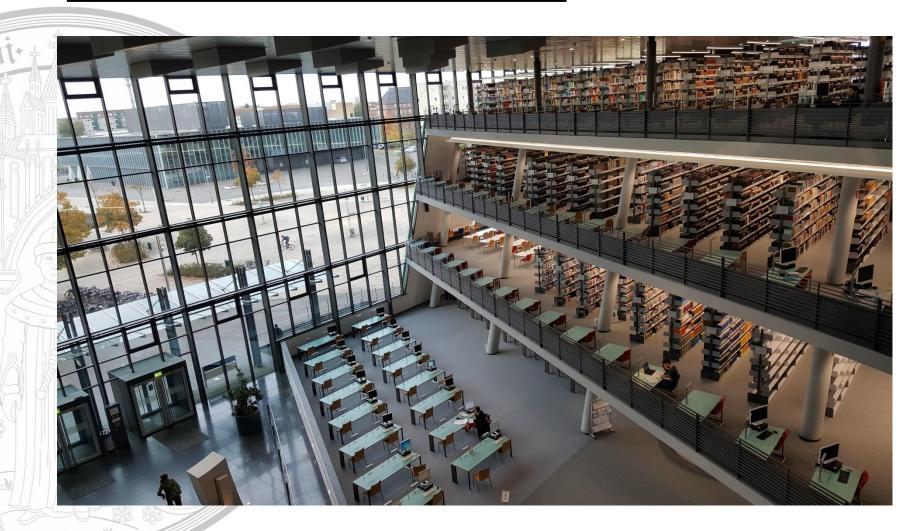
30 Tage

Die Leihfrist kann bis zu 5-mal in Ihrem Benutzerkonto im Internet verlängert werden.





Zentrale Universitätsbibliothek





Zentrale Universitätsbibliothek

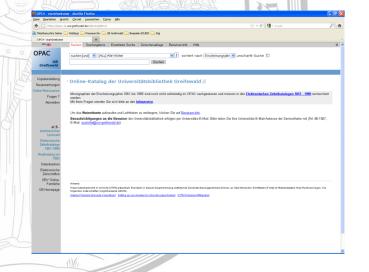




<u>Literaturrecherche</u>

Wie starte ich meine Recherche?

Suche am Regal und / oder Online-Kataloge OPAC oder Discovery-System









Zugriff zu E-Medien im Campusnetz

https://rz.uni-greifswald.de/dienste/allgemein/shibboleth/zugang-zu-online-publikationen/

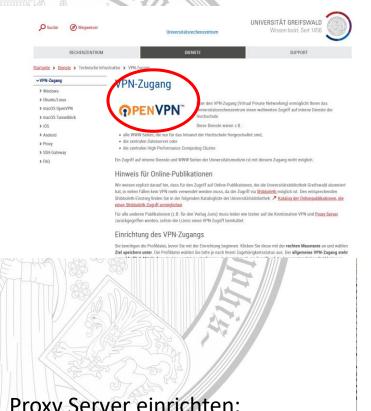


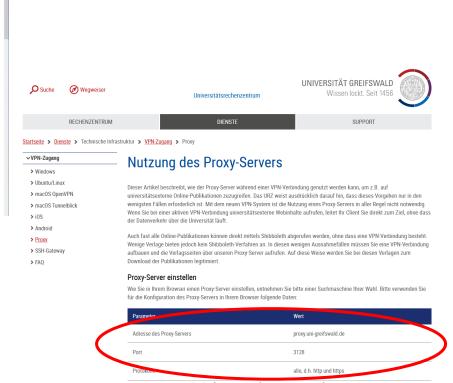




Zugriff zu E-Medien außerhalb des Campusnetzes

VPN-Client vom Rechenzentrum herunterladen und installieren https://rz.uni-greifswald.de/dienste/technische-infrastruktur/vpn/





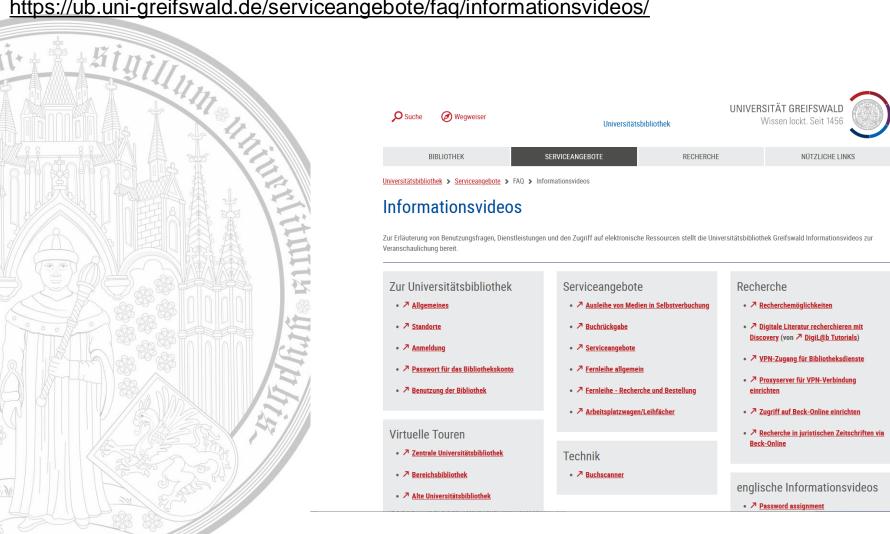
Proxy Server einrichten:

https://rz.uni-greifswald.de/dienste/technische-infrastruktur/vpn/proxy/



Informationsvideos:

https://ub.uni-greifswald.de/serviceangebote/faq/informationsvideos/







 in der Zentralen Universitätsbibliothek, Bereichsbibliothek und Alten Universitätsbibliothek

Abholung von bestellten und vorgemerkten Medien (am folgenden

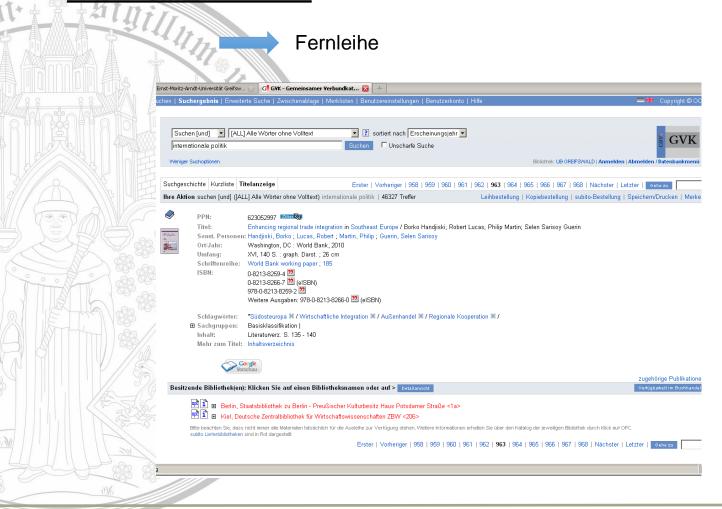
Werktag)

- während der gesamten Öffnungszeiten
- sortiert nach der Benutzernummer
- Sofortausleihe an der Selbstverbuchern
- Liegefrist 10 Öffnungstage





Wenn die Literatur nicht in Greifswald vorhanden ist?





Aus der Benutzungsordnung



Garderobenschränke

- an allen Standorten
- eigenes Vorhängeschloss ist mitzubringen
- Garderobenschränke nicht über Nacht belegen

Pausenraum

- Essen und Trinken sind nur im Pausenraum gestattet
- Ausnahme: Wasser in durchsichtigen Flaschen in der ZUB erlaubt
- Kaffee- und Snackautomat im KG

Telefonieren

Telefonieren ist nicht erwünscht



Kopieren, Scannen, Drucken



Kopieren

Kartenkopierer: Abrechnung über PaperCut

Scannen

- Aufsichtsscanner für Benutzer
- Speichern der Datei auf USB-Stick
- kostenfrei

Drucken

- über die Kartenkopierer
- Abrechnung über PaperCut



Kopieren/Drucken mit PaperCut



- Jeder Uniangehörige hat über sein Uni-Login auch ein PaperCut-Konto.
- Einzahlen auf das Guthabenkonto:

Bareinzahlung in den PC-Pools oder Banküberweisung (Kontoverbindung zu finden auf den Webseiten der URZ https://rz.uni-qreifswald.de/dienste/allgemein/druck-management-system/)

- Druckauftrag kann von jedem Rechner der Universität bzw. vom eigenen Laptop gesendet werden
- Autorisierung am Druck-Gerät mit dem Studierendenausweis
- Guthaben wird vom PaperCut-Konto abgebucht



Arbeitsplatzwagen/Leihfächer

- Aufbewahren von entliehenen oder privaten Medien
- Leihfrist: 1 Monat, ggf. Verlängerung möglich
- Ausgabe an der Servicetheke
- keine Präsenzbestände, Essen und Trinken, Wertsachen
- Warteliste
- ZUB: 10 Arbeitsplatzwagen und 36 Leihfächer
- BB: 12 Leihfächer







Vielen Dank!

Fragen und Antworten

Telefon: 03834 420 1609

E-Mail: blueggel@uni-greifswald.de

Info-Videos

FAQ auf unseren Webseiten Social Media

Binillum